

# VOIMAKAS SALIN LIITTYMISOHJEET JA SOPIMUSEHDOT

## 1. ASIAKKUUDEN ALKAMINEN JA SOPIMUS

Voimakas Salin (Palveluntarjoaja) jäsenyys alkaa sopimuslomakkeen täyttämisen ja korttiosion jälkeen. Sopimuksen kesto ilmoitetaan sopimuslomakkeella. Asiakkuus on henkilökohtainen, korttia ei voi jakaa toiselle henkilölle. Alle 18 vuotiaan henkilön sopimus tehdään sopimuksen allekirjoittaneen huoltajan kanssa. Sekä asiakas että palveluntarjoaja ovat velvollisia noudattamaan sopimuksen ehtoja. Sopimuksia laaditaan kaksi kappaletta, yksi palveluntarjoajalle, yksi asiakkaalle.

## 2. ASIAKKAAN YKSILÖINTI

Asiakkaalle luovutetaan ensimmäisen oston yhteydessä henkilökohtainen asiakaskortti = kulutägi, joka pysyy asiakkaalla samana koko asiakkuuden ajan. Kulutägillä on aina kuitattava saapuminen saliin asiakaspalvelutiskillä olevaan lukijaan. Samalla tägillä asiakas pääsee sisään ovien sähkölukitteisista ovista. Kulutägin haltijan on pyydettyessä pystyttävä todentamaan henkilöllisyytensä. Asiakas ei saa tuoda luvatta eikä asiakaspalvelun aukioloaikojen ulkopuolella muita henkilöitä Palveluntarjoajan tiloihin. Oikeudetta palveluntarjoajan tiloihin tulleelta henkilöltä peritään 50 euron käyntimaksu.

## 3. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Palveluntarjoaja tallentaa sopimuslomakkeelle kirjatut asiakastiedot omaan salassa pidettävään järjestelmään. Asiakastietoja käsitellään henkilötietolain mukaisesti. Ilmoitathan henkilökunnalle viipymättä, mikäli asiakastietoihisi tulee muutoksia.

## 4. MAKSUT

### 4.1 Perustamiskulut

Asiakassopimuksen korttiosion lisäksi hintaan lisätään perustamiskuluja 10 €. Voimakas Sali ei peri muita liittymiskuluja. Liittymismaksu maksetaan vain ensimmäisen korttiosion yhteydessä. Liittymismaksua ei palauteta sopimuksen mahdollisen purkamisen yhteydessä.

### 4.2 Kortin maksaminen

Asiakkaan tulee maksaa tuotteen hinta sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä, jolloin tuote aktivoidaan asiakkaan käyttöön sopimuksen mukaisena ajankohtana.

### 4.3 Kuukausilaskutus

Mikäli asiakas haluaa määräaikaisen palvelun kuukausilaskutuksen piiriin, laskutetaan palvelu asiakkaalta kuukausittain, kuukauden 2.päivä. Asiakas voi hakea omasta pankistaan e-laskutussopimuksen laskun maksamiseen. Kuukausilaskutus oikeuttaa palveluiden jatkuvan käyttöoikeuden.

## 5. MAKSUTAVAT

Palveluntarjoajan ostojen maksutapoina käyvät pankki- ja luottokortit sekä hinnastossa mainitut liikuntasetelit. Paperilaskusta peritään paperilaskulisä (5 €). Mikäli käytetään e-laskutussopimusta, noudatetaan niissä yleisiä e-laskutusehtoja. E-laskusopimuksessa, asiakas tekee itse laskutussopimuksen omassa verkkopankissaan. Asiakkaalle ei voida myydä uusia palvelutuotteita, mikäli asiakkaalla on avoimia maksuvelvoitteita. Laiminlyödyt maksut on maksettava ennen kuin uusia palvelutuotteita voidaan myydä asiakkaalle.

## 6. HINTOJEN MUUTOKSET

Palveluntarjoaja pidättää oikeuden hintojen muutoksiin. Mahdollisista hintojen muutoksista ilmoitetaan asiakkaalle sähköpostitse tai paperikirjeellä vähintään kuukautta ennen hintojen muutoksien ajankohtaa. Hinnat eivät voi muuttua määräaikaisen tuotteen sopimuskauden aikana.

## 7. ASIAKKUUKSIEN VOIMASSAOLOAJAT

Jäsenien asiakkuudet ovat voimassa toistaiseksi tai määräaikaisena. Sopimukset pitävät sisällään hinnastossa mainitut palvelut niiden voimassaoloaikoina. Kesäkaudella palveluiden sisältö poikkeaa peruskauden palveluista.

### Toistaiseksi voimassa oleva sopimus

Asiakkuus on voimassa toistaiseksi, joka alkaa sopimuksessa olevana päivänä. Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana, yhden täyden kalenterikuukauden (1 kk) irtisanomisajalla.

### Määräaikainen sopimus

Määräaikainen sopimus on voimassa sopimukseen merkityn sopimuskauden ajan. Määräaikainen sopimus päättyy sopimuksessa olevana päättymispäivänä. Tietyt määräaikaiset sopimukset voidaan jäädyyttää kerran sopimuskauden aikana kuukaudeksi (1 vuoden kottisopimukset). Tietyt määräaikaiset kottisopimukset voidaan keskeyttää tai siirtää kohdassa KESKEYTTÄMINEN ehtojen mukaisesti.

## 8. KESKEYTTÄMINEN

Mikäli asiakas sairastuu pitkäaikaisesti, tai siirtyy tai muuttaa yli kuukauden ajaksi toiselle paikkakunnalle tai muusta syystä on estynyt käyttämään hankkimaansa palvelua (esim. raskaus, työkomennus, muu merkittävä muutos) voi jäsenasiakkuuden keskeyttää sovitun pituiseksi ajanjaksoksi.

Mainituissa tapauksissa keskeytyksen syystä on esitettävä kirjallinen todiste, esimerkiksi lääkärintodistus ja se on esitettävä ennen keskeytyksen alkamista. Keskeytyksen minimiaika on 1 kuukausi. Keskeytyksen kokonaisaika lisätään sopimuskauden loppuun. Keskeytyksen sopimuksesta peritään 15 € käsittelymaksu. Keskeytyssopimus tehdään kirjallisena henkilökunnan opastamana.

## 10. JÄSENASIAKKUUDEN IRTISANOMINEN

Jäsenasiakkuus on irtisanottavissa seuraavin ehdoin:

### Toistaiseksi voimassa oleva sopimus

Kortin voimassaolon aikana tehty irtisanomisilmoitus päättää sopimuksen irtisanomispäivää seuraavan kokonaisen kalenterikuukauden viimeisenä päivänä. Viimeisestä kuukaudesta on maksettava normaali sopimuksen mukainen kuukausihinta.

### Määräaikainen sopimus

Määräaikainen sopimus päättyy sopimuksessa sovitun määräajan kuluttua. Määräaikaista sopimusta ei voida irtisanoa ennen sopimuskauden loppua, ellei asiakkaalla ole joku KESKEYTTÄMINEN -kohdassa mainittu todistettu peruste.

Kaikki irtisanomiset tehdään kirjallisesti ja lähetetään osoitteeseen info@voimakassali.fi

## 11. ASIAKKAAN VASTUU

Palveluntarjoajan ja asiakkaan välillä tehtyjen sopimusten mukaiset maksut on maksettava riippumatta Palveluntarjoajan palveluiden käytöstä. Mikäli asiakas ei suorita palveluista sovittuja maksuja siten, kuin sopimuksessa on määritelty, asiakkaan oikeus palveluiden käyttämiseen päätetään välittömästi. Asiakas on kuitenkin veloitettu maksamaan sopimuksen mukaiset maksut loppuun asti.

Mikäli asiakkaalla erääntyy useampia kuukausimaksuja, erääntyvät ne kaikki välittömästi maksettavaksi korkolain mukainen viivästyskorko (Korkolaki 5§) huomioiden. Palveluntarjoaja ilmoittaa asiakkaalle erääntyneistä maksuista sähköpostilla tai kirjeellä. Jos maksut edelleen jäävät maksamatta, siirtyvät maksamattomat laskut perintätoimiston hoidettaviksi. Toistuvilla maksurikkeillä Palveluntarjoaja katsoo asiakkaan rikkoneen sopimusehtoja, jolloin asiakkuus päätetään irtisanomissääntöjen mukaisesti.

## 13. TOIMINNAN JA EHTOJEN MUUTTAMINEN

Palveluntarjoaja pidättää itsellään oikeuden aikataulujen ja sopimusehtojen muutoksiin sekä poikkeuksellisesti pitää harjoittelupaikka suljettuna huoltotoimenpiteiden tai ylivoimaisen esteen takia. Palveluntarjoaja ei vastaa yllättävien olosuhteiden (esim. Covid-19) aiheuttamien sulku- ja rajoitustoimenpiteiden muutoksista eikä harjoittelua estävistä olosuhteista, mikäli ne eivät ole Palveluntarjoajan aiheuttamia. Kaikista muutoksista ilmoitetaan aina etukäteen Palveluntarjoajan verkkosivuilla ja toimipisteellä.

## 14. SOVELLETTAVA LAKI JA RISTIRIIDAT

Sopimuksissa noudatetaan Suomen lakia. Sopimuksissa mahdollisesti ilmenevät ristiriidat ja erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan keskustelemalla. Asiakkaalla on aina oikeus saattaa riita-asia kuluttajavalituslautakunnan ratkaistavaksi.

## 15 VOIMAKAS SALIN SÄÄNNÖT

Asiakkaan tulee noudattaa Palveluntarjoajan sääntöjä ja ohjeistuksia, esimerkiksi tehostetun hygienian varalta. Mikäli huomaat turvallisuutta heikentävän asian tai välineen, ilmoita siitä henkilökunnalle. Salin tiloissa ja sisäänkäynnillä on tallentava videovalvonta. Palveluntarjoaja on velvollinen huolehtimaan harjoituspaikan yleisestä järjestyksestä ja sen turvallisesta käytöstä.

Jos kulkutägi katoaa, on siitä ilmoitettava viipymättä henkilökunnalle. Tässä tapauksessa asiakas on velvollinen lunastamaan uuden tagin kadonneen tilalle, josta peritään 10 euron maksu.

Salin käyttöaika on 05.00-23.00. Tiloissa on kiellettyä oleskella tämän aikavälin ulkopuolella. Mikäli asiakas aiheuttaa hälytyksen liian myöhäisen poistumisen tai liian aikaisen saapumisen takia, vastaa hälytyksen aiheuttaja vastaa hälytyksestä aiheutuneista kuluista (80€). Mikäli hälytys menee virheellisesti päälle, pyydämme asiakasta soittamaa ulko-ovessa olevaan puhelinnumeroon. Asiakkaalla ei ole oikeutta saada hyvitystä vioista tai häiriöistä johtuvista ongelmista tai harjoitustilaan pääsyn epäämisestä.

Säilytyslokerot ovat tarkoitettu tavaroiden lyhytaikaiseen säilytykseen (omaa lukkoa käyttäen). Oma lukko on aina poistettava kaapista salin tiloista poistuessa. Lokeron väärinkäytöstä peritään 30 euron sakkomaksu.

Palveluntarjoaja ei vastaa arvoesineiden katoamisesta tai vahingoittumisesta. Palveluntarjoajan tiloista löydettyt tavarat säilytetään asiakaspalvelussa kahden viikon ajan, jonka jälkeen ne toimitetaan löytötavaratoimistoon.

Asiakas on velvollinen noudattamaan siisteysohjeita ja järjestystä palauttamalla käyttämänsä painot ja välineet omille paikoilleen.

**KIITOS KUN VALITSIT VOIMAKAS SALIN HARJOITTELUPAIKAKSESI.  
TERVETULOA TREENAAMAAN!**



# VOIMAKAS